

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.Н.Толстого»
(660041, г. Красноярск, ул. Курчатова, 7, тел. 246-86-12, 246-86-13)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
МБОУ СШ №72
им. М.Н. Толстого
О.В. Тюрина



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстого
Е.Д. Дощова
Приказ № 01-04/р-055/8
от 30.08.18

ИНСТРУКЦИЯ

по учету посещаемости учебных занятий обучающимися

МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы:

1. выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
2. ведут учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;
3. выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
4. осуществляют ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет в МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина.

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Обязанности классных руководителей 1-11 классов:

- Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.
- Осуществлять ежедневное ведение школьной документации по учёту посещаемости обучающихся.

- Систематически проводить профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по недопущению пропусков занятий по неуважительной причине и своевременное информирование классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях.
- В случае пропуска занятий и/или отдельных уроков, оповещать родителей (законных представителей) любым доступным способом (СМС, звонок, мессенджеры), выяснять причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) в течение 1 дня.
- Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, предупреждать их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.
- В случае пропусков уроков без уважительной причины более 1 дня посетить семью обучающегося совместно с социальным педагогом и составить акт. При необходимости привлечь родительский комитет к работе с обучающимся, пропускающим занятия и/или отдельные уроки по неуважительной причине.
- Своевременно информировать администрацию школы о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

2.2. Обязанности социального педагога:

- Осуществлять оперативный взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учёту детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, в целях обеспечения получения ими общего образования.
- Проводить профилактическую работу с обучающимися школы, в том числе не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе в течение учебного года.
- Посещать ученика, пропускающего занятия, на дому совместно с

представителями КДН и ЗП района и классным руководителем. Выяснять условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определяет, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформлять актом обследования жилищных условий. При злоупотреблении родителями алкогольных напитков, наркотиков и склонности к асоциальному поведению, пригласить инспектора ОДН УВД для посещения семьи. В случае неустановления контакта с родителями или незнании о месте нахождения семьи, обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних ОДН УВД по месту жительства обучающегося для установления нахождения обучающегося и его родителей.

- В случае, когда работа с ребёнком и родителями не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающийся ставится на внутришкольный учёт для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жёсткого контроля.
- На основании Порядка взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Красноярска по раннему выявлению случаев «социального неблагополучия» семей и детей, находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни и здоровью, чрезвычайных происшествий с участием детей от 20.05.14 от 28.10.14 подавать подробную в письменном виде информацию в КДН и ЗП о родителях (законных представителях), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению их ребёнком образования.
- Вести карту «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине», на каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время на посещающего учебные занятия.
- Предоставлять оперативную информацию "Об обеспечении прав граждан

на получение основного общего образования" в электронном виде и на бумажном носителе, заверенным подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

- Нести ответственность за хранение информации по учёту детей не посещающего учебные занятия по неуважительной причине, сведения о которых включены в банк данных и подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

2.3. Обязанности педагога-психолога:

- Проводить индивидуальные консультации и диагностики по заявке классного руководителя и социального педагога.
- Разрабатывать рекомендации для учителей - предметников, классного руководителя и родителей (законных представителей) для устранения причины прогулов.
- Взаимодействовать с родителями и учителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.4. Обязанности учителей – предметников:

- Осуществлять постоянный ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся на своих уроках, занятиях, отмечая пропуски и опоздания в электронном журнале.
- Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении образовательных программ, по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
- Своевременно и незамедлительно информировать классных руководителей об отсутствующих на уроке обучающихся.
- Относиться к обучающимся, допускающим прогулы занятий, с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, а всеми возможными способами устранять условия и причины срывов в их поведении.

2.5. Заместителям директора по УВР:

- Проводить ежемесячный мониторинг посещения обучающимися учебных занятий.
- Осуществлять контроль учёта детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам. Принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования в ходе индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- При непринятии родителями надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, предупреждать родителей в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (статья 63, п. 2 Семейного кодекса РФ от 29.12.95 № 223-ФЗ, статья 44, п. 4 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ).
- Осуществлять контроль деятельности педагогических работников по выявлению обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины и эффективности принятых мер.
- Создать условия для получения детьми общего образования.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт, КДН и ЗП.

3.1. На школьный учёт ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина социальным педагогом заводится карта «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1).

3.3. В карту учёта заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с

несовершеннолетним, о мерах, принятых МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина

3.4. На учёт в КДН ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 дней за отчётный период);
- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчётный период).

3.5. Информация по учёту детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учёта (в КДН и ЗП)

4.1. Снятие с учета в КДН и ЗП проводится в следующем порядке:

МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина направляет следующие документы:

1. Ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований.
2. Решение школьного совета о снятии с внутришкольного учёта.

4.2. С учета снимаются: обучающиеся, окончившие МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина или сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально- профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

1. постоянный, ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;
2. организация психолого- социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
3. организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

4. своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5.2. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

ФОРМА 1

КАРТА

"УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧЕБНЫЕ

ЗАНЯТИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ"

Образовательное учреждение _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) -----
2. Дата рождения (число, месяц, год) -----
3. Образовательное учреждение (последнее место учебы) -----,
дата поступления -----
4. В каком классе обучается -----
5. В каком классе должен обучаться по возрасту -----
- 6.

| Информация о пропусках | С какого времени не обучается | За отчетный период пропущено суммарно (указать количество) | | дата последнего посещения занятий |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | | учебных дней | уроков | |
| 1. Систематически пропускает занятия | | | | |
| 2. Не посещает школу | | | | |

Примечание: (заполняется одна из граф: 1 или 2)

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить)

 трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать.

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (название образовательного учреждения, класс)

 9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний / семья

Дата постановки

Основание постановки на учет КДН и ЗП

10. На учете в ПДН УВД -----

Дата постановки

Основание постановки на учет ПДН ОВД (подчеркнуть или написать):

----- бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания

1. Адрес регистрации -----

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания -----

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) -----

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; -----

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем,-----

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери / отца, беженцы, вынужденные переселенцы

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать - отец), безработные (мать, отец) -----

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет -----

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются -----

(указать наименование учреждений)

Меры, принятые образовательным учреждением, по состоянию на 25 число текущего месяца

(Обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, окружное управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру.)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период.

| Обращение образовательного учреждения (название организации, в которую обращались, дата, исходящий номер | Ответ (дата, исходящий) | Краткое изложение о принятых мерах той организации, в которую обратилось образовательное учреждение |
|---|----------------------------|--|
| | | |