

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»
(МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина)

ПРИКАЗ

от 01.11.2017 г.

№ 01-04/р-074

**«Об утверждении регламента работы комиссии
по обработке обращений по организации питания»**

На основании письма территориального отдела главного управления образования администрации города Красноярска от 31.10.2017 № 461 и во исполнении протокола заседания рабочей группы по координации организации питания в учреждениях от 02.10.2017 № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации питания. (Приложение № 1).
2. Разработать и утвердить регламент работы комиссии по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации питания. Ответственный Прокопчук В.С. (Приложение № 2).
3. Проинформировать родительскую общественность и обучающихся о наличии возможности вносить предложения по улучшению организации питания в школе. Ответственный заместитель директора по ВР Боброва И.В.
4. Выставить информацию на сайт школы. Ответственный заместитель директора по ВР Боброва И.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина




И.В. Уфимцева

С приказами ознакомлены:

Боброва И.В.
Прокопчук В.С.


Приложение № 1 к приказу
№ 01-04/р-074 от 01.11.2017г.

Утверждаю
и.о. директора МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина
 И.В. Уфимцева

**Состав комиссии
по рассмотрению и обработке обращений
родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов
МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина по вопросам организации питания.**

1. Боброва Ирина Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе (секретарь комиссии).
2. Прокопчук Вероника Станиславовна – педагог-логопед (ответственный за организацию питания в школе).
3. Масанова Наталья Юрьевна – родитель обучающегося 4 класса «А» (председатель комиссии).
4. Лапенко Денис Леонидович – родитель обучающегося 8 класса «Б»
5. Печенюк Илья – обучающийся 11 класса «А».

Приложение № 2 к приказу
№ 01-04/р-074 от 01.11.2017г.

Утверждаю
и.о. директора МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстого
 И.В. Уфимцева

**Регламент работы комиссии по рассмотрению и обработке обращений
родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов
МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого по вопросам организации питания.**

I. Общие вопросы:

1. Регламент работы комиссии по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого по вопросам организации питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Протокола заседания рабочей группы по координации организации питания в учреждениях от 02.10.2017 № 6.

2. Комиссия по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого по вопросам организации питания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

3. В состав комиссии по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого по вопросам организации питания входят представители администрации школы, члены родительского комитета Школы, педагоги, обучающиеся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Количество членов комиссии 5 человек. Состав комиссии определяется ежегодно и может в течении учебного года меняться.

4. Деятельность членов комиссии по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого по вопросам организации питания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Функции комиссии по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого по вопросам организации питания являются:

- рассматривает и обрабатывает обращения родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстого по вопросам организации питания;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

II. Организация деятельности комиссии по рассмотрению и обработке обращений родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина по вопросам организации питания.

1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.
3. Председатель назначает ответственного за выемку обращений из почтового ящика, установленного в фойе школе (один раз в неделю по пятницам).
4. Ответственный за выемку писем предоставляет информацию председателю, который в свою очередь определяет характер обращений и распределяет эти обращения по двум категориям:
 - обращения, которые рассматриваются и принимаются решения на уровне школы;
 - обращения, которые нуждаются в более глубоком рассмотрении, отправляют в территориальный отдел Октябрьского района главного управления образования до 25 числа каждого месяца.
5. Передачу предложений в целях улучшения качества питания в территориальный отдел Октябрьского района главного управления образования, нуждающихся в более глубоком рассмотрении, осуществляет ответственный за организацию питания (член комиссии).
6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
7. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты один раз в четверть.
8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для самообследования школы.
9. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Принято на педагогическом совете школы
Протокол № 2 от «01» ноября 2017 г.