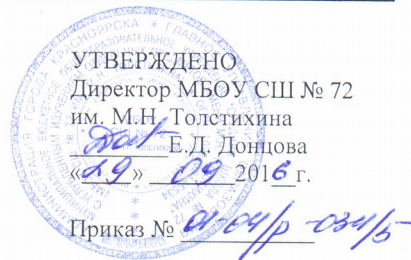


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина
Л.Р. Серватинская
«28» 09 2016 г.



Положение
о планах воспитательной работы классного руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов
им. М.Н. Толстихина»

г. Красноярск

I. Общие положения.

1.1. План воспитательной работы классного руководителя - это документ, который упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, должностной инструкцией классного руководителя.

1.3. План воспитательной работы классного руководителя ОУ имеет единую форму. План воспитательной работы разрешается заполнять как в печатном формате, так и в рукописном.

1.4. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного плана школы; планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.5. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию обучающихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений обучающихся.

1.6. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. План воспитательной работы может изменяться по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе структурные разделы, предусмотренные настоящим Положением.

II. Цель и задачи плана воспитательной работы.

2.1. Основной целью плана воспитательной работы классного руководителя является обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

2.2. Задачи:

- анализ деятельности классного руководителя и развития детско-взрослого сообщества;
- планирование оказания помощи органам ученического и родительского самоуправления;
- определение конкретных дел в детско-взрослом сообществе класса.

III. Структура плана работы классного руководителя.

3.1. Структура плана работы включает в себя:

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год (если с классом работали ранее).

2. Воспитательные цели и задачи на предстоящий период работы, основанные на анализе воспитательной деятельности и диагностики классного коллектива на начало учебного года.
3. Характеристика классного коллектива.
4. Индивидуальная работа с обучающимися.
5. Работа с обучающимися из "группы риска".
6. Работа с родителями.
7. Взаимодействие с учителями – предметниками.

IV. Контроль за выполнением плана воспитательной работы.

4.1. План воспитательной работы классного руководителя проверяется заместителем директора по воспитательной работе через две недели после ознакомления с общешкольным планом работы школы.

4.2. Контроль за выполнением плана воспитательной работы осуществляет сам классный руководитель.

4.3. О выполнении плана воспитательной работы классный руководитель может быть заслушан на педагогическом совете, на методическом объединении классных руководителей, на совещании при директоре и согласно плану работы школы.

4.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана воспитательной работы проходит индивидуальное собеседование у заместителя директора школы по воспитательной работе.