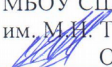
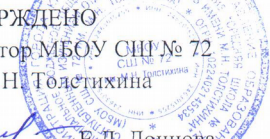



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1/1  
« 22 » 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель УС  
МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстихина  
 О.Е. Попов

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстихина  
  
 Е.Д. Донцова  
приказ № 01/04/09/2015  
« 29 » 09 2016 г.

**Положение**  
**о рабочей программе дополнительного образования обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 72 углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени М.Н. Толстихина»**

Красноярск

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования обучающихся МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам № 1008 от 29.08.2013г, Уставом школы и письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа дополнительного образования обучающихся (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

## **II. Цель и задачи Программы.**

2.1. Целью рабочей программы дополнительного образования является обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. Содержание программы должно быть направлено на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактика асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья.

## **III. Содержание рабочей программы дополнительного образования обучающихся.**

Содержание рабочей программы дополнительного образования обучающихся должно соответствовать:

- Направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической).
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности,

результативности); формах и методах обучения, методах контроля и средствах обучения.

#### **IV. Технология разработки рабочей программы дополнительного образования.**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования сроком на один учебный год.

4.2. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного направления.

#### **V. Структура рабочей программы дополнительного образования.**

Структура включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Цели и задачи.
- Содержание изучаемого курса.
- Учебно-тематический план.
- Список литературы.
- Материально-техническая база.

#### **VI. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования обучающихся.**

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, на котором указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования обучающихся раскрываются:

- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3 Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации, в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

6.4 Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

6.5 Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **VII. Утверждение рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа утверждается директором школы

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.