

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«28» августа 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина
Е.Д. Донцова
Приказ 01-04/р-045/21
«28» августа 2020

Положение
о рабочей программе педагога по учебному предмету, курсу (модулю),
реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов
имени М.Н. Толстихина»

Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357), приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа от 31.12.2015 № 1577), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это локальный нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курсу). Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов обучающимися.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся программы по учебным предметам, курсам.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию и утвержденных приказом Минобрнауки РФ.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса создается на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Рабочая программа может в полном объеме соответствовать примерной или авторской программе по предмету. Если количество часов в

рабочей программе, составленной в соответствии с учебным графиком образовательной организации, больше количества часов, чем в примерной (авторской) программе, то производится корректировка в соответствии с учебным графиком образовательной организации, которая отражается в пояснительной записке. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, согласовано с заместителем директора по УВР и утверждено директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого составлена рабочая программа; - указание параллели (класса), где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество разработчика рабочей программы, квалификационная категория; - название города; - год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка (на данный год обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - примерная или авторская программа, на основании которых разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания; какие есть отличия от авторской; - используемый УМК; - количество часов в неделю и за год по учебному плану и учебному графику.
Планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты (на данный год обучения)	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе: личностные, метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, примерной (авторской) программой, а также основной образовательной программой школы на данный учебный год.
Содержание учебного предмета в виде таблицы (на данный год обучения).	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела - количество часов для изучения раздела - содержание раздела - практические, лабораторные работы, экскурсии и другие формы неурочной деятельности. - требования к уровню подготовки обучающихся к

	концу изучения раздела;
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся в виде таблицы.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и даты проведения (планируемая и фактическая); - основные виды деятельности обучающихся в рамках урока;
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (на данный год обучения)	- учебно-лабораторное оборудование и приборы, учебная, методическая и справочная литература с полными выходными данными, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

Форма тематического планирования

Тематическое планирование по (название предмета, курса) на ... класс

№ п/п	Тема	Количество часов	Основные виды деятельности	Дата план	Дата факт
Раздел: (ч.)					
1/1					
2/2					
3/3					
Раздел (ч.)					
4/1					
5/2					
6/3					
7/4					

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении на предметное соответствие рабочей программы примерной (авторской) программе по учебному предмету (курсу), учебному плану и учебному графику МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина и требованиям ФГОС. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе методического объединения. На титульном листе ставится гриф рассмотрения.

4.2. Рабочая программа согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный учебный предмет (курс). На титульном листе ставится гриф согласования.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, ставит гриф утверждения на титульном листе.