
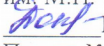


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»

СОГЛАСОВАНО  
председатель УС  
МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстихина  
 О.Е. Попов

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстихина  
 Е.Д. Донцова  
Приказ № 01-04/р-034/5  
«29» 09 2016 г.



Положение  
о Совете профилактики правонарушений  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени М.Н. Толстихина»

г. Красноярск

## **I. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет) создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина (далее – Школа) с целью организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Деятельность Совета в Школе регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12 – 961 от 26.03.2004, Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях» от 02.10.2008 № 7-2161, Уставом Школы.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **II. Задачи Совета профилактики**

2.1. Задачи Совета:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## **III. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Члены Совета: заместители директора, социальный педагог, педагоги-психологи,

классные руководители, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета и секретарь назначаются директором школы.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **IV. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания;
- подписывает протоколы заседаний.

4.2. При отсутствии председателя обязанности выполняет его заместитель.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, который:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

#### **V. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией школы:

- разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы;
- рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- получает информацию о случаях: правонарушений обучающихся; проявлении конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся; негативного влияния на них родителями (законными

представителями) или другими лицами; фактов невыполнения обязанностей родителями (законных представителей) по воспитанию несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с ними; сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

- взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся, экстремизма, наркомании, табакокурения и алкоголизма.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются и хранятся у председателя Совета.