

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 4
«15» декабря 2018 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общешкольного
родительского комитета
Орлова И.А. Орлова
«15» декабря 2018 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина
Донцова Е.Д.
приказ № 01-04/Р-081
«15» 12 2018 г



**Положение
о заочной форме обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 72
с углубленным изучением отдельных предметов
имени М.Н. Толстихина»**

Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» (далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Школа осуществляет образовательный процесс в заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное освоение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме с последующей промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией в Школе.

2. Прием обучающихся на заочную форму обучения

2.1. Прием обучающихся в Школу на заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. Для перевода, обучающегося на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор о заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. Заявление о переводе на заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.4. Для приема на заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,

- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательной организации, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

2.6. При приеме на заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7. Переход с заочной формы обучения на очную или очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления, которое подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации за прошедшие учебные периоды, утвержденные календарным учебным графиком Школы.

3. Организация образовательного процесса и аттестация в заочной форме обучения

3.1. Обучение и аттестация в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Учебный план заочной формы обучения соответствует учебному плану Школы, утвержденному на текущий учебный год. Учебные периоды соответствуют календарному учебному графику Школы, утвержденному на текущий учебный год.

3.3. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения проходит в соответствии с Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.4. Количество и формы промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа определяет самостоятельно.

3.5. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные образовательной программой практические, лабораторные, контрольные и иные работы по предметам. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за текущий учебный период. Годовые (итоговые) оценки выставляются на основании оценок за учебные периоды при условии успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Результаты выполнения практических, лабораторных, контрольных и иных работ по предметам, предусмотренных образовательной программой, а также результаты промежуточной аттестации за учебный период фиксируются в отдельном журнале.

3.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в заочной форме обучения, является обязательной и проводится в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения РФ.

3.8. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

3.8. Обучающемуся в заочной форме Школа предоставляет возможность на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и литературой, имеющейся в школьной библиотеке, обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных.

3.9. Обучающийся в заочной форме обучения имеет право принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.10. Школа может расторгнуть договор о заочной форме обучения, если совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечил(и) усвоение определенных договором образовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; явку обучающегося в Школу в определенные графиком сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина
Донцовой Е.Д.

от _____

(ФИО полностью)

данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего (ей) по адресу:

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мной выбрана заочная форма обучения

для _____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на заочную форму обучения с
_____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в заочной форме обучения,
образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком на текущий
учебный год ознакомлен(а), претензий по организации обучения, содержанию
образовательных программ, учебному плану и календарному учебному графику не имею.

«__» _____ 201__ г.

подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____

_____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ ,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____ , зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Нести ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.
5. Нести контроль за выполнением предусмотренных образовательной программой практических, лабораторных, контрольных и иных работ по предметам.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, Положением об организации заочной формы обучения в МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, Положением о порядке, формах, и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина) ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201_ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

ДОГОВОР О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ № ____

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» в лице директора школы Донцовой Елены Динамовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося(ейся) ____ класса, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в заочной форме регламентируется графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Школы:

- 2.1.1. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки указанные в графике промежуточной аттестации
- 2.1.4. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.5. Осуществляет решением педагогического совета Школы перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.7. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.8. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Права и обязанности Представителя:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося в заочной форме;
- 2.2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- 2.2.3. Обеспечивает явку на промежуточную аттестацию согласно графику;
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.5. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.6. Имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

2.3. Права и обязанности Обучающегося :

- 2.3.1. Обязан выполнять задания, определенные графиком промежуточной аттестации и предоставляет их своевременно для проверки;
- 2.3.2. Обязан выполнять Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающегося;
- 2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания;
- 3.2. Договор считается действительным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы.
- по заявлению Представителя о переводе Обучающегося на очную форму обучения.
- в случае не выполнения Обучающимся учебного плана, непрохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

4.2. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, другой – у Представителя.

Школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 с углубленным изучением предметов им. М.Н. Толстихина» Юридический адрес: 660041, г. Красноярск, ул. Курчатова, 7 тел.:8(391) 246-86-42; e-mail: krsch72@mail.ru сайт: school72.ru Директор _____ Е.Д. Донцова (подпись) М.П.	Представитель (Обучающийся, достигший 18 - летнего возраста) _____ (Ф.И.О.) _____ _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактный телефон) _____ (подпись)
---	---

