МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 8 «31» 05 2019г.	СОГЛАСОВАНО председатель УС МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина _____О.Е. Попов	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина _____Е.Д. Донцова Приказ № 01-04р-0352 «31» 05 2019г.

Положение
о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н Толстихина» для получения среднего общего образования профильного обучения правовой направленности

Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» для получения среднего общего образования профильного обучения правовой направленности (далее — Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 3 ст. 11 от 26.06.2014 № 6-2519 Закона Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и регламентирует процедуру проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» (далее — Школа) для получения среднего общего образования профильного обучения правовой направленности.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при наличии свободных мест в классах, в которых Школа реализует образовательные программы среднего общего образования профильного обучения правовой направленности.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в отношении граждан, не являющихся и являющихся обучающимися Школы.

1.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой путем размещения информации на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

1.5. Школа самостоятельно устанавливает:

- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- критерии проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося (далее — заявителя) (Приложение 1).

Заявление подается на имя директора Школы в сроки приема заявлений, установленные Школой.

Заявление с прилагаемыми к нему документами может предоставляться как на бумажном носителе, так и форме электронного документа.

2.2. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

5) класс с профильным обучением правовой направленности, в котором изъявляется желание обучаться;

6) перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

7) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются следующие документы:

- удостоверяющие личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, аттестат об основном общем образовании;
- по усмотрению заявителя и в случае наличия - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.4. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

2.5. Поступившие документы рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. Заявителю направляется уведомление в письменной форме или в форме электронного документа о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, а также нарушения срока приема заявлений, установленного Школой.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Школу с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору.

2.6. Зарегистрированные Школой заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

2.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов, исходя из установленных настоящим Положением критериев индивидуального отбора обучающихся.

2.9. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие минимальное количество баллов, определенное настоящим Порядком.

2.10. В случае конкурса на свободные места комиссия формирует рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими суммы баллов.

2.11. В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов при конкурсе на свободные места в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по предметам «История» и «Обществознание» (предметы изучения на профильном уровне).

2.12. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов или проведения в случае, установленном в пункте 2.11. настоящего Положения, собеседований с обучающимися оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.13. Результаты индивидуального отбора утверждаются приказом директора Школы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии, который доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.14. Прием обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, правилами приема в Школу и оформляется приказом директора Школы.

2.15. В случае наличия свободных мест в классах с профильным обучением правовой направленности может проводиться повторный индивидуальный отбор в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2.16. За обучающимися сохраняется право свободного перехода в класс, где ведется обучение по общеобразовательным программам по заявлению родителей (законных представителей).

3. Критерии индивидуального отбора обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

№ п/п	Показатели	Количество баллов
Итоговые оценки за уровень основного общего образования при приеме в 10 класс, годовые оценки при приеме и переводе в 11 класс до начала учебного года, годовые и полугодовые оценки при приеме и переводе в 10-11 классы в течение учебного года		
1.	Оценка «5» по учебным предметам «Русский язык» (обязательный при проведении ГИА), «История», «Обществознание» (предметы профильного изучения)	5 за каждый предмет
2.	Оценка «4» по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание»	4 за каждый предмет
3.	Средний балл аттестата за уровень основного общего образования	среднее арифметическое всех оценок
Достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими профильное изучение истории и обществознания		
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение
Достижения в спортивной, военно-патриотической деятельности (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся)		
8.	Достижения муниципального уровня	1 за каждое достижение
9.	Достижения регионального уровня	2 за каждое достижение
10.	Достижения всероссийского уровня	3

за каждое достижение

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется в форме расчета суммы баллов по всем показателям. Основанием для приема и перевода в Школу служит минимальное количество баллов, равное 16.

4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся на свободные места проводится в течение учебного года.

5. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

5.1. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в составе не менее 5 человек. В комиссию входят директор Школы, заместитель директора по УВР, педагогические работники, осуществляющие профильную подготовку по истории и обществознанию.

5.2. Персональный состав и положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся утверждается приказом директора Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина
Донцовой Е.Д.
от _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
место регистрации _____
_____
Телефон: _____

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____
_____ , _____ года рождения,
к участию в индивидуальном отборе для зачисления класс ГУФСИН правовой направленности МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина.

Анкетные данные:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
   _____
2. Число, месяц, год, место рождения обучающегося
   _____
3. Место проживания обучающегося, контактная информация (телефон, электронная почта) _____
   _____
4. Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты _____
   _____
   _____
5. Где обучался ребёнок до поступления в _____ класс:
   _____
6. Перечень учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым обучающийся изъявляет желание обучаться
   _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ведомость успеваемости (при поступлении в 11 класс и в 10 класс в течение года), аттестат об основном общем образовании;
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, научно-исследовательские, спортивные, военно-патриотические достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

Даю свое согласие на использование своих персональных данных и своего ребенка (ФИО, пол, дата рождения, место проживания, контактная информация) в целях формирования рейтинга обучающегося в процессе участия в индивидуальном отборе в класс ГУФСИН правовой направленности, а также на хранение данных об участии в индивидуальном отборе на электронных носителях и размещение результатов участия в индивидуальном отборе в класс ГУФСИН правовой направленности на официальном сайте МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина ознакомлен (а).

Дата_____ Подпись _____