

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
«07» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель общешкольного  
родительского комитета  
*Е.А. Халдеева*  
Е.А. Халдеева  
18.11.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстихина  
*Е.Д. Донцова*  
Приказ № 01/04/р-064/3  
«20» 11 2019 г.



**Положение  
об очно - заочной форме обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени М.Н. Толстихина»**

Красноярск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об очно - заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстого» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстого» (далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное освоение обучающимися одного или нескольких предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме с последующей промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией в Школе.

## **2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения**

2.1. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы с указанием перечня предметов для самостоятельного изучения.

2.4. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие

документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательной организации, где обучался ребенок и личного дела обучающегося .

2.6. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7. Переход с очно-заочной формы обучения на очную или заочную форму обучения осуществляется на основании заявления, которое подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации за прошедшие учебные периоды, утвержденные календарным учебным графиком Школы.

### **3. Организация образовательного процесса и аттестация в очно-заочной форме обучения**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимся предметов Учебного плана, указанных в заявлении, с последующей промежуточной аттестацией.

3.2. Обучение и аттестация в очно-заочной форме ведется на русском языке.

3.3. Учебный план очно-заочной формы обучения соответствует учебному плану Школы, утвержденному на текущий учебный год. Учебные периоды соответствуют календарному учебному графику Школы, утвержденному на текущий учебный год.

3.4. Во время очного обучения учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.5. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме обучения проходит в соответствии с Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.6. Количество и формы промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа определяет самостоятельно.

3.7. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные образовательной программой практические, лабораторные, контрольные и иные работы по предметам. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за текущий учебный период. Годовые (итоговые) оценки выставляются на основании оценок за учебные периоды при условии успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Результаты выполнения практических, лабораторных, контрольных и иных работ по предметам, предусмотренных образовательной программой, а также результаты промежуточной аттестации за учебный период фиксируются в протоколе.

3.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в очно-заочной форме обучения, является обязательной и проводится в соответствии с нормативными документами,

регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения РФ.

3.10. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

3.11. Обучающемуся в очно-заочной форме Школа предоставляет возможность на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и литературой, имеющейся в школьной библиотеке, обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

3.12. Обучающийся в очно-заочной форме обучения имеет право принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.13. Школа может расторгнуть договор об очно-заочной форме обучения, если совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечил(и) усвоение определенных договором образовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; явку обучающегося в Школу в определенные графиком сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстихина  
Донцовой Е.Д.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающего (ей) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012  
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мной выбрана очно-заочная форма  
обучения для \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_ года рождения для освоения программы \_\_\_\_\_ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим предметам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме  
обучения, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком  
на текущий учебный год ознакомлен(а), претензий по организации обучения, содержанию  
образовательных программ, учебному плану и календарному учебному графику не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_ , зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Нести ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.
5. Нести контроль за выполнением предусмотренных образовательной программой практических, лабораторных, контрольных и иных работ по предметам, которые определены на самостоятельное изучение.
6. Контролировать посещение занятий по учебным предметам во время очного обучения согласно расписанию.
7. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, Положением о порядке, формах, и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина) ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в



## ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» в лице директора школы Донцовой Елены Динамовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося(ейся) \_\_ класса, \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется расписанием и графиком промежуточной аттестации.

## 2. Права и обязанности сторон

## 2.1. Права и обязанности Школы:

- 2.1.1. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки указанные в графике промежуточной аттестации
- 2.1.4. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.5. Осуществляет решением педагогического совета Школы перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.7. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.8. Требуем от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

## 2.2. Права и обязанности Представителя:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания;
- 2.2.4. Обеспечивает явку на промежуточную аттестацию согласно графику;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;



- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. Имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации;
- 2.3. Права и обязанности Обучающегося :
- 2.3.1. Обязан выполнять задания, определенные расписанием учебных занятий и графиком промежуточной аттестации и предоставляет их своевременно для проверки;
- 2.3.2. Обязан выполнять Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающегося;
- 2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

### 3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания;
- 3.2. Договор считается действительным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### 4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из школы.
  - по заявлению Представителя о переводе Обучающегося на очную форму обучения.
  - в случае невыполнения Обучающимся учебного плана, непрохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации
- 4.2. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Договору переходят к правопреемнику Школы.

### 5. Дополнительные условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ СШ № 72 им. М.Н. Толстихина, другой – у Представителя.

<p>Школа</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 72 с углубленным изучением предметов им. М.Н. Толстихина»</p> <p>Юридический адрес: 660041, г. Красноярск, ул. Курчатова, 7 тел.:8(391) 246-86-42; e-mail: krsch72@mail.ru сайт: <a href="http://school72.ru">school72.ru</a></p> <p>Директор _____ Е.Д. Донцова (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Представитель (Обучающийся, достигший 18 - летнего возраста)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактный телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
--	---

