



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстого»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстого  
 Л.П. Серватинская  
«23» 05 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского  
комитета школы  
МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстого  
 И.А. Орлова

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 72  
им. М.Н. Толстого  
 Е.Д. Донцова  
приказ № 01-04/р-034  
«23» 05 2017г.  


Положение  
об организации дежурства  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени М.Н. Толстого»

Красноярск

## **1. Общие положения.**

В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №72 им. М.Н. Толстихина» организуется дежурство.

Организация дежурства производится на основе Положения об организации дежурства и графика дежурств.

Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на администрацию школы, классных руководителей дежурных классов и самих классных коллективов, осуществляющих дежурство в соответствии с графиком. Контроль за организацией и проведением дежурства в школе осуществляет заместитель директора по ВР.

Для обеспечения дежурства по школе из числа работников школы и обучающихся назначаются:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурный класс.

Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором школы.

Участие обучающихся в дежурстве по школе осуществляется на добровольной основе.

## **2. Обязанности дежурного администратора**

2.1. Начало дежурства: 1 смена с 7.30 до 13.00, 2 смена с 13.00 до 18.30.

2.2. Передача дежурства: с 13.00 до 13.05.

2.3. Перед началом учебных занятий:

- произвести внутренний осмотр здания;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

2.4. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- отпускать обучающихся с учебных занятий только по предъявлению ими документа об уважительной причине ухода (болезнь, семейные обстоятельства);
- не допускать курения в школе и на ее территории.

2.5. После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов;
- передать дежурство другому дежурному администратору.

2.6 В случае чрезвычайных происшествий принять меры по обеспечению безопасности обучающихся.

## **3. Обязанности классного руководителя дежурного класса.**

3.1. Начало дежурства: 1 смена с 7.30 до 13.00, 2 смена с 13.00 до 18.30.

3.2. Передача дежурства: с 13.00 до 13.05.

3.3. Перед началом учебных занятий:

- организовать дежурство обучающихся по постам;
- провести инструктаж перед началом дежурства;
- проверить освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- не допускать опоздания обучающихся на уроки;
- не допускать курения в школе и на ее территории;
- контролировать выполнение обучающимися дежурного класса своих обязанностей;
- следить за чистотой и порядком в коридорах;
- по окончании перемены проследить, чтобы электрическое освещение на этажах было выключено.

3.5. После окончания занятий:

- проверить санитарное состояние вестибюля, лестниц, раздевалок;
- обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств;
- сдать дежурство дежурному администратору.

3.6. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

3.7. В случае чрезвычайного происшествия доложить дежурному администратору.

#### **4. Обязанности дежурного класса:**

4.1. Дежурный класс назначается из обучающихся 5–11 классов. Класс дежурит в течение недели в соответствии с графиком.

4.2. Начало дежурства:

1 смена с 7.30 до 13.00

2 смена с 13.30 до 18.30.

4.3. Дежурный по школе класс обязан:

- обеспечить порядок и чистоту в школе в течение дня;
- иметь эстетичный внешний вид, отличительные знаки;
- сообщать классному руководителю или дежурному администратору о всех нарушениях порядка.

4.4. Обучающиеся дежурного класса распределяются по постам по 1 человеку:

##### **Посты 1 этажа:**

1 пост – гардероб №1;

2 пост – гардероб №2;

3 пост - лестница у библиотеки

4 пост – кабинеты 1го этажа, лестница у столовой

**Посты 2 этажа:**

- 1 пост – лестница + коридор у кабинета информатики
- 2 пост – лестница у кабинета технологии
- 3 пост - лестница у спортзала

**Посты 3 этажа:**

- 1 пост – лестница у актового зала
- 2 пост – лестница у кабинета 3-1
- 3 пост – на этаже (следить за порядком)

1 обучающийся – старший за дежурство по школе на своем этаже.

4.5. Во время дежурства дежурный класс должен выполнять требования дежурного администратора и классного руководителя.

4.6. Дежурный класс после окончания занятий:

- проверяет санитарное состояние вестибюля, лестниц, раздевалок;
- сдает дежурство дежурному администратору.

При возникновении чрезвычайного происшествия дежурный класс должен немедленно доложить дежурному администратору или классному руководителю.

**5. Дежурство по столовой**

5.1. Обучающиеся 5-11 классов дежурят по столовой в течение 6 дней по 2 человека от дежурного класса.

5.2. Время дежурства по столовой:

- для учащихся 1-ой смены с 8.00 до 13.30
- для учащихся 2-ой смены с 13.00 до 16.00.

5.3. Дежурные должны вовремя являться на дежурство, иметь чистый, опрятный вид, надеть фартуки и косынки, тщательно вымыть руки с мылом перед работой в столовой.

5.4. Дежурные помогают работникам столовой: накрывают, протирают столы, убирают со столов, расставляют стулья.

5.5. Один из дежурных по столовой перед самым началом дежурства записывает опоздавших в школу, второй в это время расставляет в обеденном зале стулья.

**6. Дежурство по территории**

6.1. Обучающиеся 5-11 классов дежурят по территории школы в соответствии с распределением участков, поддерживают чистоту в течение учебного года, занимаются благоустройством участком на субботах и по мере необходимости.