

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общешкольного  
родительского комитета

\_\_\_\_\_ Е.А. Халчеева  
«05» августа 2021г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 12  
«26» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ №72  
им. М.Н. Толстихина

\_\_\_\_\_ Е.Д. Донцова  
Приказ \_\_\_\_\_  
«09» августа 2021г.

**ПРАВИЛА**  
**пользования библиотекой**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени М.Н. Толстихина»**

Красноярск 2021

1. Право свободного и бесплатного пользования фондами библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

2. При записи на каждого читателя заводится читательский формуляр, который является документом, подтверждающим право пользования библиотекой и удостоверяющим факт и дату выдачи печатных и иных источников информации.

3. Читатели получают книги сроком на 15 дней. Время пользования может быть продлено при отсутствии спроса со стороны других читателей и сокращено, если издание пользуется повышенным спросом.

4. Энциклопедии, словари, справочные издания, газеты и журналы, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

5. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать в пользование и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- в случае конфликтной ситуации с библиотекой обращаться к директору школы.

6. Пользователи обязаны:

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить сумки и портфели в зону выбора книг;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не выданы на дом;
- не нарушать порядок расстановки книг, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию и инвентарю библиотеки;
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;
- по истечении срока обучения или работы в школе пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой;
- при утрате и неумышленной порче учебников и других изданий заменить их такими же или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

7. Библиотека обязана:

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться информационными ресурсами библиотеки;
- совершенствовать информационно-библиографическое и

библиотечное обслуживание пользователей;

- знакомить пользователей с основами информационной культуры;
- не допускать читательскую задолженность, принимать оперативные меры к ее ликвидации;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями общеобразовательного учреждения.