

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем
общешкольного
родительского комитета
_____ Е.А. Халчеева
от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МАОУ СШ № 72
им. М.Н. Толстихина
_____ Е.Д. Донцовой
№ 01-04-р-064/8
от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов
имени М.Н. Толстихина»**

Красноярск, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основе Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Родительский комитет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.Н. Толстихина» (далее – Школа) является органом управления, избирается на классных родительских собраниях и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся всех классов школы.

1.3. Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы

1.4. Родительский комитет школы избирает председателя и секретаря.

II. Основные задачи

2.1. Задачами родительского комитета Школы являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы школы;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

III. Полномочия

3.1. Полномочия родительского комитета Школы:

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

IV. Права

4.1. Родительский комитет Школы имеет право:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса;
- поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- заслушивать отчет о работе родительского комитета Школы.

V. Организация работы.

5.1. Срок полномочий родительского комитета составляет один год.

5.2. Заседание родительского комитета Школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.3. Родительский комитет Школы проводится не менее 2-х раз в год по инициативе администрации или родительского комитета Школы, избирает председателя и секретаря.

VI. Ответственность.

6.1. Родительский комитет Школы несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и полномочий. Директор школы приостанавливает решения родительского комитета Школы в случае их противоречия действующему законодательству.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского комитета протоколируются.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета Школы.