



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

№ 236-цр от 08.02.2022

Начальникам территориальных
отделов главного управления
образования администрации

Руководителям муниципальных
учреждений отрасли
«Образование»

Об исполнении требований
законодательства по противодействию
коррупции в 2022 году

Уважаемые коллеги!

Информируем об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города на 2022 год (распоряжение администрации города от 03.02.2022 № 13-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2022 год (приказ главного управления образования администрации города от 07.02.2022 № 60/п) (*прилагаются*).

Обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции в каждом учреждении предусмотрена ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Руководители учреждений несут персональную ответственность за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в учреждении.

Обращаем внимание, что указанными планами по противодействию коррупции предусмотрено исполнение отдельных мероприятий муниципальными учреждениями:

в срок до 11.02.2022:

утвердить план по противодействию коррупции в учреждении в 2022 году с учетом мероприятий, предусмотренных планами администрации города и главного управления образования;

определить лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в учреждении, из числа работников, с внесением необходимых изменений в их должностные инструкции;

в срок до 16.02.2022:

ознакомить под роспись работников учреждения с планами администрации города и главного управления образования, с планом противодействия коррупции в учреждении на 2022 год;

разместить утвержденный план учреждения на официальном сайте (при отсутствии официального сайта учреждения направить скан утвержденного

плана в формате PDF на адрес электронной почты shirshikova@guo.admkrsk.ru в целях его размещения на официальном сайте главного управления образования), а также на информационных стендах в местах приема граждан.

Обращаем внимание на необходимость на постоянной основе обеспечивать своевременное исполнение всех антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом учреждения, с подведением соответствующих итогов их исполнения.

В целях определения полноты принимаемых в подведомственных муниципальных учреждениях мер, направленных на противодействие коррупции, направляем для использования в дальнейшей работе форму проверочного листа, в котором учтены требования действующего антикоррупционного законодательства и актов прокурорского реагирования по данному вопросу. Использование данной формы предполагается в рамках проведения главным управлением образования ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и внеплановых оперативных проверок в отношении деятельности подведомственных учреждений.

Кроме того, контроль за исполнением данных мероприятий главным управлением образования будет осуществляться путем проведения периодического мониторинга соответствующих разделов сайтов подведомственных учреждений.

С учетом вышеизложенного просим начальников территориальных отделов главного управления образования по соответствующим районам города:

- довести до сведения всех руководителей подведомственных образовательных учреждений настоящую информацию, оформить листы ознакомления руководителей учреждений с планами противодействия коррупции администрации города и главного управления образования в 2022 году и направить их сканы в формате PDF на адрес электронной почты pravo@guo.admkrsk.ru в срок до 16.02.2022;

- обеспечить контроль за исполнением планов противодействия коррупции в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования



М.А. Аксенова

Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов) о соблюдении или несоблюдении обязанностей по
разработке и принятию мер по противодействию коррупции в 2022 году в

_____ (наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответы на вопросы (указывается: «да», «нет», а также реквизиты соответствующих локальных нормативных актов при их наличии в учреждении)	Примечание
1.	Издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников <i>в срок до 11.02.2022</i>		
2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации города на 2022 год (распоряжение администрации города от 03.02.2022 № 13-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2021 год (приказ главного управления образования администрации города от 07.02.2022 № 60/п) <i>в срок до 11.02.2022</i>		
3.	Изучение плана по противодействию коррупции работниками учреждения, иными участниками образовательных отношений на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением <i>(наличие протоколов заседаний)</i> <i>в срок до 16.02.2022</i>		
4.	Оформление листа ознакомления		

	работников учреждения с утвержденным планом по противодействию коррупции под роспись <i>(наличие листа ознакомления с указанием даты ознакомления)</i> в срок до 16.02.2022		
5.	Наличие информационного стенда по вопросам противодействия коррупции,		
6.	Наличие раздела на официальном сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции		
7.	Размещение плана по противодействию коррупции на информационном стенде в срок до 16.02.2022		
8.	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в срок до 16.02.2022		
9.	Размещение на информационном стенде информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60		
10.	Размещение на официальном сайте информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60		
11.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам противодействия коррупции		
12.	Размещение на информационном стенде учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции		
13.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции		
14.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте <i>(наличие размещения действующих документов,</i>		

	<i>архива документов с истекшими сроками действия)</i>		
15.	Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции учреждения на заседаниях коллегиальных органов управления по итогам полугодия, года <i>(наличие протоколов заседаний)</i>		
16.	Составление и утверждение руководителем учреждения отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения <i>(наличие отчета)</i>		
17.	Размещение ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения на официальном сайте учреждения		
18.	Наличие коррупциогенной карты		
19.	Наличие административных регламентов оказания услуг		
20.	Наличие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения с учетом положений письма Министерства просвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»		
21.	Наличие локального нормативного акта, определяющего порядок рассмотрения вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения		
22.	Наличие локального нормативного акта, определяющего состав и деятельность комиссии по рассмотрению вопросов об урегулировании конфликта интересов работников учреждения		
23.	Наличие прошитого и пронумерованного журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов у работника учреждения		

24.	Наличие протоколов заседания комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения		
25.	Наличие разработанных и внедренных в практику локальных нормативных актов, определяющих стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (например: положение о противодействии коррупции, антикоррупционная политика, положение о порядке регистрации и проведения проверки уведомления о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о сотрудничестве с правоохранительными органами в рамках противодействия коррупции, положение об оказании благотворительной деятельности в интересах учреждения, иное)		
26.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов		
27.	Обеспечение фактической работы созданных в учреждении коллегиальных органов (рабочие группы, комиссии) к компетенции которых отнесены вопросы противодействия коррупции (наличие повесток, протоколов периодических заседаний в соответствии с требованиями локальных нормативных актов)		
28.	Оформление листов ознакомления работников учреждения с перечнем законодательных и локальных нормативных актов учреждения, с памятками по вопросам противодействия коррупции с указанием даты ознакомления и конкретного перечня документов		

« ____ » _____ 2022г.

Руководитель учреждения

Ф.И.О.